



• Agenzia Formativa Confartigianato Imprese Prato •

Allegato 13 – Carta qualità

Carta qualità

Denominazione Organismo FORMARTI SRL

Estremi atto rilascio accreditamento Agenzia di nuova costituzione

Codice accreditamento OF0380

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'ente "FORMARTI SRL" assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

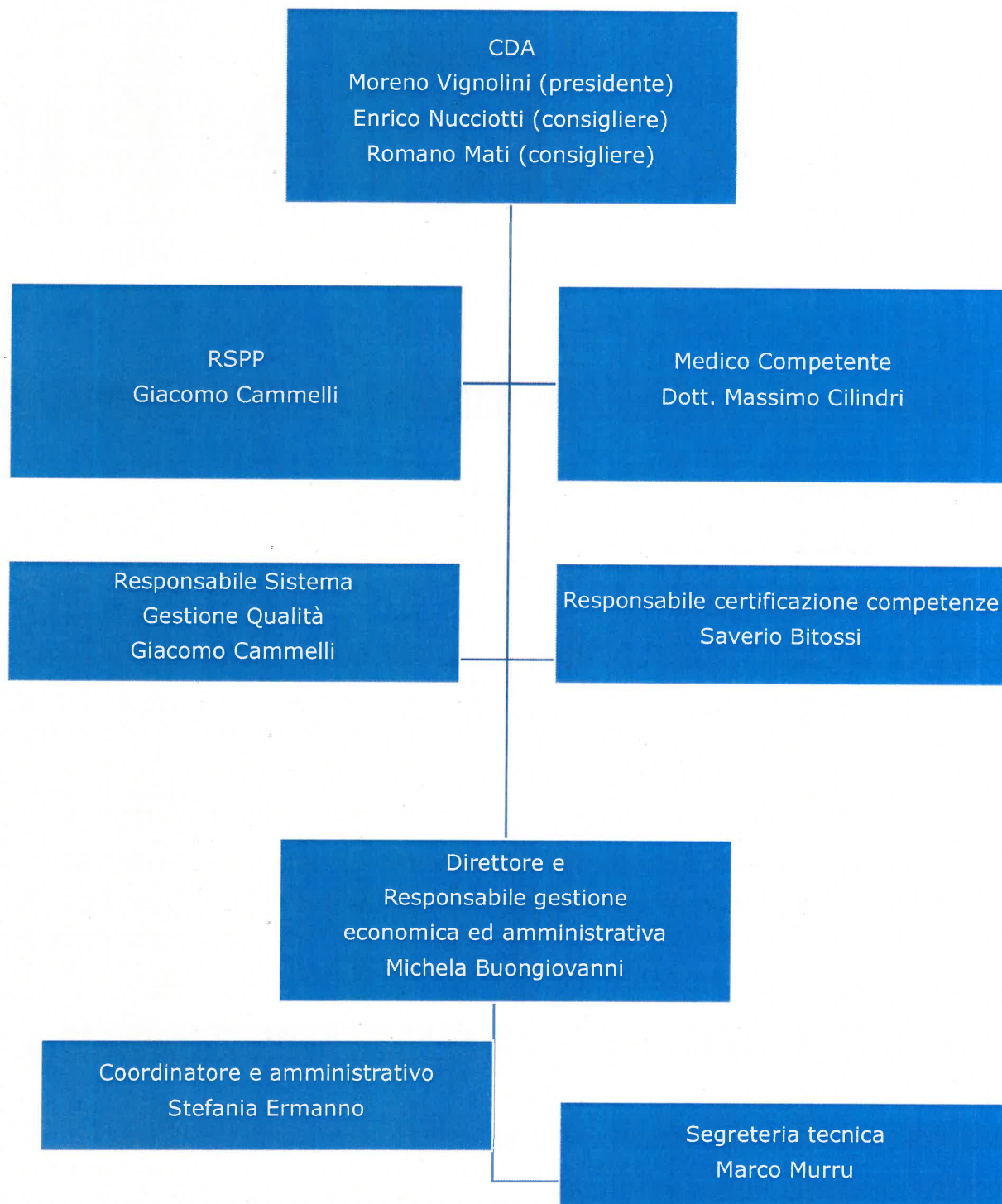
Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

Organigramma

DIREZIONE: Michela Buongiovanni, m.buongiovanni@prato.confartigianto.it

AMMINISTRAZIONE: Stefania Ermanno, s.ermanno@prato.confartigianto.it

SEGRETERIA: Marco Murru, formartisrl@prato.confartigianto.it



Addetti Gestione Emergenze, Prevenzione Incendi e Primo Soccorso:

Stefania Ermanno, Michela Buongiovanni

Accreditamento e Qualità

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: Decreto n. 7751 del 18/04/2023

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accreditamento per attività Riconosciuta e Finanziata

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 25/25

CERTIFICAZIONI QUALITA': Standard adottato, n. certificato, Ente di Certificazione

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI: ISO 9001:2015

Politica della qualità'

Formarti SRL, ha per oggetto del suo atto costitutivo, la diffusione e promozione, nonché il sostegno e l'assistenza alle associazioni artigiane, alle piccole e medie imprese, ai nuovi imprenditori, si propone altresì lo scopo di promuovere e realizzare le condizioni per migliorare l'accesso al lavoro dei giovani e il recupero all'attività lavorativa di disoccupati. Per il conseguimento di tali obiettivi Formarti SRL si propone organizzare e svolgere: attività di formazione. Progettare, organizzare e gestire corsi di formazione rivolti ai cittadini in particolare a: imprenditori e loro collaboratori con particolare attenzione agli imprenditori artigiani; dirigenti e dipendenti delle Associazioni Artigiane; giovani e adulti; apprendisti; giovani in obbligo formativo; disoccupati adulti; disoccupati in mobilità; lavoratori in C.I.G. o in C.I.G.S. interventi di orientamento professionale; promozione di interscambi tra il mondo della scuola e quello dell'impresa; sostegno all'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, alla diffusione della cultura tecnica e scientifica, alla diffusione di buone prassi nell'ambito del più ampio sistema scolastico; progettare, organizzare e gestire corsi di formazione riconosciuti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali; valorizzazione della didattica laboratoriale, PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), corsi di formazione superiore, corsi di aggiornamento e formazione di tecnici a servizio delle imprese, attività formative e seminariali a favore di studenti, personale scolastico e imprenditori;

Affinché ogni elemento costituente il proprio processo di lavoro concorra a renderla sempre più competitiva sul mercato ed in linea con le aspettative dei clienti, l'agenzia adotta un sistema UNI9001:2015 per garantire che tutti i processi di lavoro vengano sviluppati in un'ottica di miglioramento continuo teso alla ricerca della massimizzazione della soddisfazione della propria utenza, assicurando così il mantenimento di adeguati standard di qualità del proprio operato.

Erogazione del servizio

ORARIO DI SEGRETERIA: dal lunedì al giovedì ore 8,30-13,30

INFORMAZIONI REPERIBILI SU www.formartisrl.it

Caratteristiche delle strutture didattiche

AULE FORMATIVE: **Aula didattica** per attività formative di 48,25mq, con 15 postazioni di lavoro (tavoli con profondità minima 50 cm, larghezza minima 70 cm, sedie) ubicata in Via Nazario Sauro 11, Prato (PO) e fruibile secondo gli orari di apertura e comunque in base al calendario dei corsi.

ATTREZZATURE TECNICHE: Nell'**aula formativa** sono presenti: una postazione di lavoro per il docente (tavolo e sedia); pc con connessione a Internet e connessione Wi-fi; un datashow; lavagna a fogli mobili; climatizzatore portatile per programmare, controllare e gestire la temperatura dell'ambiente. Nei **locali ad uso ufficio** sono presenti: Stampante Multifunzione; pc collegati ad internet; climatizzatore portatile per programmare, controllare e gestire la temperatura dell'ambiente dedicato all'ufficio; linee telefoniche di rete fissa dedicate per gli uffici.

MATERIALI DIDATTICI: dispense cartacee e materiali multimediali.

Accessibilità ai locali

L'unità ha due accessi pedonali/carrabili da via N. Sauro n.11, in prossimità dei quali il marciapiede si raccorda alla quota della strada, con un dislivello inferiore a 15 mm. L'ingresso principale conduce alla corte interna, che è dotata di spazi a parcheggio, uno dei quali è riservato ai portatori di handicap. Tale area è sostanzialmente pianeggiante e presenta pendenze massime non superiori al 2%. Il dislivello fra il piazzale e gli ambienti è inferiore ai 15 mm. Le porte di accesso dalla corte ai vari locali hanno dimensioni superiori a quelle minime di Legge (90 cm, DPGR 41/R/09).

L'aula di formazione e gli uffici del personale sono ambienti che presentano una distribuzione e dimensioni tali da soddisfare il requisito dell'accessibilità di tutti gli spazi. Sono presenti due servizi igienici, uno destinato al personale e uno agli allievi. Entrambi risultano sprovvisti delle dotazioni necessarie a soddisfare completamente i requisiti normativi.

Il servizio di accoglienza è aperto al pubblico e all'utenza con il seguente orario di apertura dal lunedì al giovedì ore 8,30-13,30 con uno spazio dedicato e un servizio di segreteria per l'accoglienza dell'utenza, sia in presenza che telefonico in Via Nazario Sauro 11, Prato (PO).

Modalità di iscrizione ai corsi

Le domande di iscrizione ai corsi, redatte su appositi moduli, possono essere presentate alla Segreteria dell'agenzia formativa di FORMARTI S.R.L a mano in Via Nazario Sauro, 11 - Prato dal lunedì al giovedì ore 8,30-13,30 o via mail a

formartisrl@prato.confartigianato.it

Per le candidature su bandi, fare riferimento alle modalità di iscrizione riportate sul bando di riferimento.

Modalità' di pagamento ed eventuale politica di rimborso/recesso

Le modalità di pagamento dei corsi dipendono dalla durata e dalla tipologia dei corsi stessi. La quota può essere versata tramite bonifico bancario, assegno o contanti, al momento dell'iscrizione o rateizzato per tutta la durata del corso con le modalità concordate con il corsista.

Qualora non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni, l'inizio del corso potrebbe essere rinviato o il corso potrebbe essere annullato: in tali casi l'allievo ha il diritto di recedere gratuitamente dal contratto e vedersi restituita l'intera somma versata. È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. La relativa disdetta deve essere comunicata all'organismo via fax, raccomandata A/R o PEC e dovrà tassativamente pervenire entro 10 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa (compreso il sabato). In tal caso il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo all'organismo che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata. In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, sarà trattenuta l'intera quota. Inoltre, il corsista può esercitare il diritto di recesso e la possibilità di restituzione del costo sostenuto per la partecipazione al percorso in caso di revoca del riconoscimento. È possibile dilazionare i pagamenti

Modalità', tempistiche e validità' di rilascio delle attestazioni

L'Agenzia comunica in maniera inequivocabile sia verbalmente che per iscritto, la tipologia e validità dell'attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo che possono essere:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Le tempistiche di rilascio e la validità delle attestazioni rispettano quanto previsto dalle relative normative di riferimento.

Servizi di accompagnamento/orientamento

All'interno dei progetti formativi sono previsti servizi complementari di tutoraggio personalizzato alla compilazione di piani di formazione e/o aggiornamento, di implementazione di Piani di formazione aziendali, di accompagnamento all'inserimento lavorativo e di misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati e non.

Trattamento dati personali

I dati sono archiviati in banche dati informatiche e in archivi cartacei accessibili soltanto al personale addetto all'organismo formativo e trattati secondo le normative vigenti ai soli fini dell'organizzazione e della gestione delle attività formative.

Il responsabile del trattamento dati è il legale rappresentante pro tempore.

Prevenzione dei disservizi

Il Sistema Gestione Qualità adottato prevede una procedura operativa specifica per la gestione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità.

La segnalazione di eventuali disservizi può essere comunicata attraverso:

- pec formartisrl@pec.confartigianatoprato.it
- raccomandata Formarti srl, via Dino Saccenti 19-21 – Prato (PO)
- e-mail formartisrl@prato.confartigianato.it

Referente: dott.ssa Michela Buongiovanni

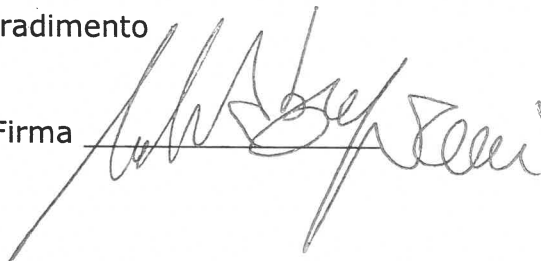
Modalità e tempistiche di risposta: tramite PEC / raccomandata / e-mail, la tempistica solitamente non supera i 7 gg lavorativi

Misure e tempi di risoluzione dei disservizi: le misure di risoluzione sono connesse alla tipologia del disservizio riscontrato, che comunque verrà risolto entro 10 gg lavorativi

Possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: mediante apposita sezione all'interno del questionario di gradimento

Data ultima revisione 09/12/2025

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michela Buongiovanni', written over a horizontal line.

